

## Licence Professionnelle Gestion des PME-PMI

*RNCP40290 – Licence Professionnelle - Management et Gestion des Organisations - ULCO*

*Niveau 6 (Bac+3), Code NSF : 310*



*Formation diplômante et certifiante*

### **Objectifs :**

Cette formation vise à former des personnels d'encadrement dans le cadre d'un programme de gestion pluridisciplinaire (gestion des ressources humaines, gestion comptable et financière, gestion commerciale, stratégie...). Transmettre la culture, les démarches entrepreneuriales dans le cadre de la création, reprise, transmission de PME-PMI.

### **Débouchés et métiers visés :**

Assistant de direction, responsable administratif et financier, commercial, responsable logistique, d'exploitation, créateur ou repreneur d'entreprise.

#### **Accueil et Inscription**

ESSENTIA CARAIBES

ZI Champigny, Immeuble Laguerre, Bât. A

97224 Ducos

Tél. : 0596 55 03 81 – 0696 60 60 49

[contact@essentia-caraibes.org](mailto:contact@essentia-caraibes.org)

#### **Responsable Pédagogique**

M. CAFARDY

#### **Responsable Administrative**

##### **Référente Handicap**

Mme LAMPIN



#### **Assistante Administrative**

Mme RAJJOUH

#### **Inscription**

- Dossier de candidature
- Entretien
- Admission dès réception de la notification d'acceptation en formation

#### **Conditions d'accès**

Bac+2 : BTS-DUT - 120 crédits ECTS

#### **Type de contrat**

Apprentissage et Professionnalisation



#### **Rythme de l'alternance**

**Durée de la formation continue : 1 an**

**Ecole :** Jeudi, vendredi, samedi ou semaine complète

Nombre d'heures : 600 h

**Entreprise :** Lundi, mardi, mercredi

Nombre d'heures : 560 h (ou 4 mois de stage)



#### **Financement de la formation**

##### **Financement public :**

CPF, France Travail, CTM, Transition Pro, ...

##### **Financement personnel :**

Devis personnalisé sur demande

Echéancier sur 12 mois

(Tarif : nous contacter)

#### **Niveau de sortie**

Niveau 6 (Bac+3) – 160 crédits ECTS



## **Description de la formation :**

### **✓ Contenu de la formation**

Les unités d'enseignement sont les suivantes :

- UE Maîtrise des outils de gestion
- UE Management, communication interne et externe
- UE Création / Reprise / Transmission PME
- UE Environnement économique et commercial
- UE Développement des compétences professionnelles

### **✓ Compétences**

Les compétences professionnelles s'acquièrent à la fois en centre de formation par le biais des enseignements et en entreprise dans le cadre de l'alternance.

#### **RNCP40290BC01 - Utiliser les outils numériques de référence - 40 heures**

Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

#### **RNCP40290BC02 - Exploiter des données à des fins d'analyse - 60 heures**

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.

#### **RNCP40290BC03 – S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère - 40 heures**

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

#### **RNCP40290BC04 – Se positionner vis à vis d'un champ professionnel - 60 heures**

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

#### **RNCP40290BC05 – Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle - 80 heures**

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluation pour améliorer sa pratique.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles.

### **RNCP40290BC06 – Assurer la gestion d'une organisation - 110 heures**

- Accompagner le déploiement des stratégies en mettant en place les organisations, process et systèmes d'information adaptés au service du projet de l'entreprise.
- Mettre en œuvre des outils de gestion en identifiant les différentes ressources et contraintes financières d'une entreprise afin de garantir un équilibre financier.
- Gérer des contrats sociaux, commerciaux ou de contentieux en veillant à l'application des textes et réglementations en vigueur afin d'assurer une conformité aux pratiques de l'organisation.

### **RNCP40290BC07 – Manager des équipes - 80 heures**

- Coordonner les différentes fonctions de l'entreprise en animant des collectifs métier et en veillant à la transversalité de l'organisation afin de favoriser les collaborations internes et les dynamiques d'innovation et de changement.
- Gérer les ressources humaines en analysant les besoins en compétences, en accompagnant le développement des collaborateurs, en favorisant la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) en vue de contribuer à une performance globale et durable.

### **RNCP40290BC08 – Déployer des actions de développement d'affaires durables - 130 heures**

- Concevoir et assurer la mise en œuvre d'un plan de développement marketing opérationnel en analysant le marché afin de proposer des produits/services adaptés.
- Mettre en place un plan d'action commercial en identifiant les cibles et les moyens et les techniques de négociation afin de doper les ventes.
- Inscrire les projets de développement en cohérence avec les enjeux de transition écologique en intégrant les objectifs de développement durable pour donner du sens à l'action.

#### **✓ Modalités d'évaluation des stagiaires**

- Deux QCM + un cas pratique à la fin des matières dites « spécifiques »
- Un cas pratique à la fin des matières dites « techniques »
- Mises en situation professionnelle reconstituées écrites et/ou orales à partir de supports remis
- Soutenance d'un dossier professionnel
- Evaluation de la pratique professionnelle en entreprise

#### **✓ Critères d'admission de la Licence**

Chaque bloc de compétences est évalué par des mises en situation professionnelles reconstituées écrites et/ou orales. Chaque bloc de compétences est validé indépendamment et acquis définitivement.

Sont admis automatiquement au titre, les étudiants qui remplissent l'ensemble des conditions suivantes :

1. Toutes les notes de contrôle continu sont supérieures ou égales à 06/20.
2. Toutes les notes des épreuves finales d'UE sont supérieures ou égales à 10/20.
3. La moyenne par UE supérieure ou égale à 10/20.



### **Processus de formation :**

#### ✓ **Modalités pédagogiques**

- Enseignements en présentiel et en distanciel
- Projet tutoré
- Dossier professionnel tutoré
- Challenge des jeunes entrepreneurs

#### ✓ **Techniques et moyens pédagogiques**

- Apports théoriques appuyés par des études de cas, jeux de rôles, mise en situation, ...
- Des exercices progressifs
- Simulations avec débriefing
- Accompagnement des stagiaires

#### ✓ **Matériels et moyens pédagogiques**

Nous utilisons des ordinateurs portables, vidéo projecteurs, connexion internet, supports papiers.

#### ✓ **Ressources pédagogiques**

Les ressources pédagogiques sont des supports de cours, la bibliothèque et des vidéos (tutoriel).

#### ✓ **Intervenants**

Formateurs internes, Formateurs externes, Conférenciers, Enseignant.



### **Les chiffres clés :**

**Etudiants formés**

**10**

**Taux d'obtention  
du diplôme**

**80%**