

Ms Développement et Commerce International

RNCP36527 – *Manager en stratégie et développement des affaires - ECEMA COLLEGE DE PARIS*

Niveau 7 (Bac+5)

Enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP), par arrêté du 07/07/2017 publié au Journal Officiel du 19/07/2017. Classé de niveau 7, sous le code NSF : 310



Formation diplômante et certifiante

Objectifs :

Le management de projet et la stratégie d'entreprise s'inscrivent de plus en plus dans un contexte international. Une formation en stratégie et management des organisations basée sur la compréhension des enjeux globaux et mondiaux devient aujourd'hui incontournables dans de nombreuses organisations et dans tous les secteurs d'activités (commerciales, ONG, publiques, logistiques, marketing, digitales, communication, managements interculturels, etc.).

Débouchés et métiers visés :

Responsable de marché à l'international, consultant en stratégie international, commercial export, business developer, risk manager, manager de projet à l'international.

Accueil et Inscription

ESSENTIA CARAIBES

ZI Champigny Immeuble Laguerre, Bat. A

97224 Ducos

Tél. 0596 55 03 81 – Fax. 0596 50 03 79

contact@essentia-caraibes.org

Responsable Pédagogique

M. CAFARDY

Responsable Administrative

Mme LAMPIN

Référent handicap

Assistante Administrative

Mme TATLOT

Durée : 2 ans - formation continue en rythme alterné

Ms 1 : 600h (28h projet tutoré) 4 mois de stage

Ms 2 : 600h (127h projet tutoré) 5 mois de stage

Période : du 03 octobre 2022 au 30 septembre 2024

Conditions d'accès

M1 : 180 crédits ECTS ou Licence (Bac+3)

Possibilité

Validation des acquis professionnels (VAP)

Validation des acquis par l'expérience (VAE)

Inscription

- Admission sur dossier, entretiens
- Inscription définitive dès réception de la notification d'admission en formation



Financement de la formation

Type de contrat

Apprentissage

Professionalisation

Financement public

CPF, pôle emploi, CTM, Transition Pro

Financement personnel

Devis personnalisé sur demande

Echéancier sur 12 mois

Tarif : nous contacter



Rythme de l'alternance

Ecole : mercredi, samedi, semaine complète

Entreprise : lundi, mardi, jeudi, vendredi

Nombre d'heures en entreprise

Ms 1 : 560 h (stage)

Ms 2 : 840h (stage)

Niveau de sortie

Niveau 7 (bac+5) – 180 ECTS

Prochaine session

Octobre 2023 – Septembre 2025



Accessibilité handicap

Les chiffres clés : en cours

Pas de passerelle, ni d'équivalence pour cette formation



Contenu de la formation Ms 1 & Ms 2

Unités d'enseignement

- UE Conception et mise en œuvre d'une organisation – *202 heures.*
- UE Pilotage et contrôle des équipes et de leurs processus opérationnels – *318 heures.*
- UE Définition et conduite de la stratégie de développement d'une organisation sur le plan national et / ou international – *322 heures.*
- UE Sécurisation des enjeux juridico-financiers d'une organisation – *106 heures.*
- UE Applications professionnelles – *252 heures.*

Compétences

Les compétences professionnelles s'acquièrent à la fois en centre de formation par le biais des enseignements et en entreprise dans le cadre de l'alternance.

Bloc 1 – Conception et mise en œuvre d'une organisation

Analyse de l'organisation dans ses processus logiques de fonctionnement.

Évaluer l'efficacité de ses processus et les adapter.

Modifier les processus pour les conformer aux objectifs.

Définir un processus de management.

Animer et conduire les réunions d'interfaces.

Présenter la stratégie de l'organisation.

Identifier le projet sociétal de l'organisation.

Sensibiliser les hiérarchies intermédiaires de façon à les faire adhérer.

Définir une politique salariale et de recrutement en y intégrant les éléments contractuels.

Mettre en place l'évaluation.

Analyser les métiers et leur évolution. Définir la politique de formation.

Construire et animer la relation avec les partenaires sociaux.

Gérer les conflits.

Entretenir la motivation.

Bloc 2 – Définition et conduite de la stratégie de développement d'une organisation sur le plan national et / ou international

Positionner l'activité de l'organisation dans son histoire et son environnement économique

Analyser un marché et/ou un environnement.

Positionner les produits et/ou services sur son marché et/ou son environnement.

Évaluer l'activité existante d'une organisation et ses axes de développement.

Anticiper les évolutions d'un environnement économique donné.

Identifier les ressources humaines nécessaires au développement de l'activité d'une organisation.

Identifier les ressources matérielles nécessaires au développement d'une organisation.

Identifier les ressources financières nécessaires au développement de l'organisation.

Bloc 3 – Pilotage et contrôle des équipes et de leurs processus opérationnels

Établir un plan de charge en corrélation avec les objectifs globaux de l'organisation et des besoins du marché et/ou sociétaux.

Dimensionner la structure.

Définir une stratégie de communication externe.

Définir les supports de communication.

Piloter la réalisation des supports.

Contrôler sa mise en œuvre et sa performance.

Définir la stratégie de représentation/ Stratégie Marketing.

Identifier les cibles prospects, clients et usagers.

Veiller à la fidélisation et à l'animation du portefeuille clients et usagers.

Mesurer le taux de couverture du marché et/ou de l'environnement.

Identifier les actes nécessitant un contrat et/ou un appel d'offres.

Négocier les termes du contrat avec les clients, les fournisseurs et/ou prestataires.

Contrôler la rédaction des contrats et leur conformité à la législation et aux termes négociés.

Superviser la mise en œuvre des contrats et appels d'offres.

Bloc 4 – Sécurisation des enjeux juridico-financiers d'une organisation

Mettre en œuvre le calendrier juridique de l'organisation.

Convoquer les assemblées et rédiger ou superviser la rédaction des rapports opérationnels et moraux

Concevoir un plan d'investissements.

Elaborer un budget prévisionnel par période.

Construire un plan de trésorerie avec la mesure du réalisé.



Modalités et moyens pédagogiques

Enseignements en présentiel et à distance

- Cours magistraux.
- Projet tutoré.
- Projet d'entreprise : création WEB (Ms 1).
- Mémoire d'entreprise (Ms 1/Ms 2).
- Evaluation finale.
- Challenge des jeunes entrepreneurs (Ms2).
- Périodes professionnelles en entreprise.

Matériels : ordinateurs portables, vidéo projecteurs, tableau interactif.

Ressources pédagogiques : supports de cours, bibliothèque.

Intervenants : enseignants spécialisés et professionnels.

Modalités d'évaluation

- Contrôle continu de 30 minutes à 1h maximum à la fin de chaque module.
- Evaluation finale.
- Soutenance d'un mémoire d'entreprise (M1 /M2).
- Evaluation de la pratique professionnelle en entreprise.

Critères d'admission à la Certification

Chaque bloc de compétences est évalué par une évaluation finale.

Chaque bloc de compétences est validé indépendamment et acquis définitivement.

Le candidat doit obtenir tous ses blocs à l'issue de son parcours de formation, et sous la condition :

1. La note de chaque bloc doit être supérieure ou égale à 10/20.
2. La note du mémoire écrit doit être supérieure ou égale à 10/20.
3. La note de la soutenance du mémoire doit être supérieure ou égale à 10/20.
4. La note professionnelle doit être supérieure ou égale à 10/20.
5. La moyenne générale doit être supérieure ou égale à 10/20.



Critères de validation du Ms

Valident automatiquement le Ms les étudiants qui, remplissent l'ensemble des conditions suivantes :

1. La note de chaque bloc doit être supérieure ou égale à 10/20.
2. La note du mémoire écrit doit être supérieure ou égale à 10/20.
3. La note de la soutenance du mémoire doit être supérieure ou égale à 10/20.
4. La note professionnelle doit être supérieure ou égale à 10/20.
5. La moyenne générale doit être supérieure ou égale à 10/20.